

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «РМ-Техно»

А.А.Ермолицкая

Приказ директора

ООО «РМ-Техно»

от 03.01.2025 №0301/25

## **ПОЛИТИКА**

### **обработки персональных данных в ООО «РМ-Техно»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность Общества с ограниченной ответственностью «РМ-Техно», зарегистрированного по адресу: 220089, г. Минск, ул. Железнодорожная 33А, офис 602 (6 этаж) (далее – Оператор или Общество), в отношении обработки персональных данных.

1.2. Политика обработки персональных данных в ООО «РМ-Техно» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «РМ-Техно» персональных данных, функции ООО «РМ-Техно» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ООО «РМ-Техно» требования к защите персональных данных.

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных); Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения», Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.4. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

#### **2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ**

2.1. Обработка персональных данных Оператором включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.2. Сбор персональных данных.

Все персональные данные следует получать от самого субъекта персональных

данных. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- предоставления оригиналов и копий документов (документ об образовании, страховое свидетельство государственного социального страхования, трудовая книжка, характеристика, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и другие в соответствии с законодательством);

- подачи заявлений, внесения сведений в учетные формы;

- заполнения анкет, бланков в электронном виде;

- направления сведений для заключения договоров.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных - свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным посредством совершения субъектом персональных данных любого действия или совокупности следующих действий:

- заполнения документа на бумажном носителе (Приложение 1);

- проставления субъектом персональных данных электронной отметки о согласии на обработку персональных данных в объеме, для целей и в порядке, предусмотренных в предлагаемом перед получением согласия для ознакомления тексте.

- без согласия субъекта персональных данных в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## 2.6. Цели обработки персональных данных:

- рассмотрение резюме (анкет) соискателей (кандидатов) на вакантные должности, проверка соответствия квалификации субъекта имеющимся вакансиям;
- прием на работу; формирование, ведение и хранение личных дел работников;
- ведение трудовых книжек;
- начисление заработной платы работникам (табели учета рабочего времени, расчеты, справки) и выплата заработной платы;
- командирование;
- привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности;
- предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством и локальными правовыми актами;
- оказание материальной помощи в связи с наступлением значимых событий в жизни работников (юбилей, рождение ребенка, свадьба, смерть близких либо самого работника);
- предоставление трудовых и социальных отпусков;
- направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку; направление на обучающие курсы, семинары;
- прием на обучающую /производственную практику;
- аттестация работников;
- изменение и прекращение трудового договора (контракта);
- ведение воинского учета;
- подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- оформление необходимых для назначения пенсии документов;
- подготовка характеристики;
- исполнение судебных решений, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;
- осуществление административных процедур;
- заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (контрагентами), учет и анализ договоров, контроль за исполнением договорных обязательств;
- выдача доверенностей;
- ведение клиентской базы на базе программного обеспечения (1С:Управление торговлей, 1С-Битрикс);
- создание баз данных на базе программного обеспечения (1С:Бухгалтерия);
- направление уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с деятельностью Оператора;
- коммуникация с пользователями сайта <https://rm-t.by/>, аккаунта в Instagram - @rmtehno, страницы в Facebook посредством формы обратной связи;
- обработка cookie-файлов сайта <https://rm-t.by/>;
- размещение информации о работниках на сайте <https://rm-t.by/>, аккаунте в Instagram - rmtehno, странице в Facebook;
- ведение протоколов Общего собрания участников Общества;
- определение круга и ведение учета аффилированных лиц;

- осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных; предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности Оператора; обработка обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- осуществление иных полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Республики Беларусь.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### 3.1. Обработка персональных данных ведется:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-коммуникационным сетям или без такой передачи;
- смешанная обработка персональных данных;

#### 3.2. Хранение персональных данных.

Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

#### 3.3. Условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срок обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

3.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональных данных, производится путем измельчения на мелкие части, в том числе с применением shreddera, деформирования, нарушения единой целостности носителя, превращения в бесформенную массу или порошок, стирания или форматирования носителя, то есть, путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность использования и восстановления данных.

3.5. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено

законодательством.

3.7. Оператор передает персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена белорусским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.8. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.9. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

3.10. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Общество вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

3.11. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

3.12. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от имени ООО «РМ-Техно» или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, содержащего:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению ООО «РМ-Техно» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

3.13. Перечень уполномоченных лиц, которые осуществляют обработку персональных данных.

| № п/п | Уполномоченное лицо     | Местонахождение уполномоченного лица        | Информационный ресурс                                                   | Цель обработки                                                                                               |
|-------|-------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ООО «Простые программы» | 220116, г. Минск, пр-т Дзержинского 104     | Программное обеспечение<br>1С: Предприятие,<br>1С: Управление торговлей | Обновление программного обеспечения, консультирование по эксплуатации ПО, устранение ошибок при эксплуатации |
| 2.    | ООО «АйкенВеб»          | 220113, г. Минск, ул. Мележа, д.1, пом. 816 | Программное обеспечение<br>1С-Битрикс                                   | Обновление программного обеспечения, консультирование по эксплуатации ПО, устранение ошибок при эксплуатации |

| № п/п | Уполномоченное лицо | Местонахождение уполномоченного лица          | Информационный ресурс                                | Цель обработки                                                                            |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.    | ООО «АйкенВеб»      | 220113, г. Минск, ул. Мележа, д.1, пом. 816   | Сайт <a href="https://tm-t.by/">https://tm-t.by/</a> | Осуществление технической поддержки, устранение ошибок при эксплуатации, консультирование |
| 4.    | ООО «АйтиРезультат» | 220036, г. Минск, проезд Бетонный, д.21, оф.5 | Локальная компьютерная сеть                          | Осуществление технической поддержки, устранение ошибок при эксплуатации, консультирование |

3.14. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным определяется локальными правовыми актами и законодательством Республики Беларусь.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

работники, в том числе уволенные, а также их родственники, бывшие супруг (супруга);

физические лица, являющиеся соискателями (кандидатами) на работу;

физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях;

представители и/или работники контрагентов Общества, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

участники Общества и аффилированные лица Общества;

пользователи сайта <https://tm-t.by/>;

физические лица, предоставившие Обществу персональные данные при отправке отзывов, обращений;

физические лица или представители юридических лиц, подавшие обращения;

физические лица, обратившиеся за осуществлением административной процедуры;

лица, предоставившие Обществу персональные данные иным путем.

4.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием наименований юридических лиц – нанимателей, должности, подразделения,

сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете и исполнении воинской обязанности.

сведения медицинского характера, исключительно в случаях, предусмотренных законодательством или локальными правовыми актами Общества;

биометрические персональные данные (включая фотографии, видеоизображения, записи голоса);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения о пенсии, ежемесячном денежном содержании, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведения о налоговых обязательствах;

сведения о привлечении к административной и (или) уголовной ответственности;

сведения о судебных решениях и исполнительных документах;

сведения о банковских счетах, необходимые для выплаты заработной платы или сумм вознаграждений за выполненные работы, оказанные услуги или созданные объекты интеллектуальной собственности;

адрес электронной почты, другие аккаунты в службах электронного обмена информацией;

сведения, предоставленные субъектом в ходе заполнения заявлений;

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата или сообщены субъектом персональных данных;

иная информация (указанный перечень может расширяться или сокращаться в зависимости от конкретного случая и/или целей обработки).

4.3. Для анализа работы сайта Оператор обрабатывает такие данные как:

IP-адрес;

информация о браузере;

данные из файлов cookie;

адреса запрошенных страниц.

4.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обработки персональных данных заявленным целям обработки и, при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности к заявленным целям обработки.

4.5. Оператор обрабатывает персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.6. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

4.7. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, в ООО «РМ-Техно» не осуществляется, за исключением случаев, когда их обработка предусмотрена законодательством.

## 5. ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 5.1. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;

осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов от указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением по адресу: 220089, г. Минск, ул. Железнодорожная 33А, офис 602 (6 этаж), либо email (для электронных документов) [info@rm-t.by](mailto:info@rm-t.by) (Приложение 2). Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись или электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая

их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.2. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 5 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации (Приложение 3).

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений (Приложение 4).

6.4. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно посредством подачи Оператору заявления. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации (приложение 5).

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных. Включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности их удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок (Приложение 6).

6.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей.

6.7. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

6.8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может обратиться к лицу ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у оператора, направив сообщение на email [info@rm-t.by](mailto:info@rm-t.by).

## 7. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ООО «РМ-Техно» обязанностей Оператора в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их

персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе;

издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Обществе, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Обществе в установленном порядке в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

7.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Общества и законодательством Республики Беларусь.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Контроль за соблюдением локальных правовых актов Общества в области персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных локальным правовым актам Общества, в том числе требованиям к защите персональных данных, и направлен на принятие мер по предотвращению и выявлению нарушений законодательства в области персональных данных, выявлению возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранению последствий таких нарушений.

8.2. Внутренний контроль в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в соответствии с Положением о порядке осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь

9.2. В случае если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, то остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

9.3. Оператор имеет право вносить изменения и/или дополнения в настоящую Политику без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Действующая редакция Политики постоянно доступна на сайте <https://rm-t.by>.

9.4. Неотъемлемой частью Политики являются следующие приложения:

Приложение № 1 Согласие на обработку персональных данных;

Приложение № 2 Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных;

Приложение № 3 Форма заявления о получении информации об обработке персональных данных;

Приложение № 4 Форма заявления об изменении персональных данных;

Приложение № 5 Форма заявления об информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;

Приложение № 6 Форма заявления о прекращении обработки персональных данных.

